



# **CODICE ETICO**

---

1.1 - marzo 2018

con la consulenza di



**TITOLO DOCUMENTO:** Codice Etico

**STRUTTURA:** AERONAUTICAL SERVICE SRL  
via Monte Cadria 67, Fiumicino (RM)

**REVISIONE:** 1.1 (marzo 2017)

**STORIA DELLE MODIFICHE:**

<b>Versione:</b>	<b>Data:</b>	<b>Modifiche effettuate:</b>
1.0	DICEMBRE 2017	BOZZA
1.1	MARZO 2018	PRIMA EMISSIONE

**APPROVAZIONE:**

Il presente documento, alla sua ultima revisione indicata nella tabella, è stato approvato e quindi adottato dal Consiglio di amministrazione (CDA) in apposita riunione di cui è stato redatto verbale,

In data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(presidente CDA o amministratore delegato)

## Sommario

<b>1.</b>	<b>Premessa .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Principi generali .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Ambito di applicazione .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Il modello di organizzazione, gestione e controllo.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Principi etici generali .....</b>	<b>7</b>
5.1	Leggi e disposizioni normative.....	7
5.2	Onestà.....	7
5.3	Solidarietà .....	7
5.4	Imparzialità .....	7
5.5	Salute e Sicurezza .....	8
5.6	Risorse Umane .....	8
5.7	Riservatezza .....	8
5.8	Tutela ambientale.....	8
5.9	Qualità.....	8
5.10	Trasparenza.....	8
5.11	Concorrenza leale .....	9
5.12	Autonomia e pluralismo .....	9
<b>6.</b>	<b>Rapporti con i clienti.....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Rapporti con i fornitori .....</b>	<b>9</b>
7.1	Selezione e qualifica .....	9
7.2	Contratti.....	10
7.3	Conflitto di interessi.....	10
<b>8.</b>	<b>Rapporti con la pubblica amministrazione .....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>Registrazioni contabili e pagamenti .....</b>	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Regali ed altre utilità .....</b>	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>Utilizzo delle risorse aziendali.....</b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>Notizie, informazioni e documenti aziendali .....</b>	<b>13</b>
<b>13.</b>	<b>Organi di informazione .....</b>	<b>13</b>

<b>14.</b>	<b>Risorse umane e rapporti di lavoro .....</b>	<b>14</b>
<b>15.</b>	<b>Appartenenza ad Organizzazioni sindacali, Associazioni, Partiti.....</b>	<b>14</b>
<b>16.</b>	<b>Copyright e diritto d'autore .....</b>	<b>14</b>
<b>17.</b>	<b>Concorrenza .....</b>	<b>15</b>
<b>18.</b>	<b>Violazione del codice .....</b>	<b>15</b>
<b>19.</b>	<b>Diffusione del codice .....</b>	<b>15</b>

## 1. PREMESSA

Questo documento si riferisce alla società AERONAUTICAL SERVICE SRL, con sede in Fiumicino, via Monte Cadria, 67.

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL è una società che si occupa di progettazione, sviluppo e fabbricazione di componenti e parti strutturali in materiali compositi avanzati per il settore aeronautico, difesa e navale.

Da sempre, l'integrità e l'etica caratterizzano il modus operandi dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL. La nostra azienda impronta lo svolgimento della propria attività e la conduzione dei rapporti con i clienti, i dipendenti, i partner commerciali e finanziari, i soggetti pubblici e privati ai valori della trasparenza, della correttezza, dell'onestà, della riservatezza. Lavorare con un forte senso di integrità è fondamentale per mantenere la nostra credibilità e la fiducia dei nostri clienti, partner, dipendenti. Creare un ambiente di trasparenza nello svolgimento dell'attività è una priorità massima per tutti noi. In questa prospettiva il Codice Etico adottato rappresenta il nostro impegno ad operare con franchezza e veridicità nelle nostre relazioni e comunicazioni al mercato. Ci aspettiamo che la società venga gestita secondo i principi enunciati nel presente Codice e che **tutti, dai membri dell'Organo amministrativo, al gruppo dirigenziale, a ciascun dipendente**, siano tenuti a rispettarli.

## 2. PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico riporta i principi e i valori nel rispetto dei quali l'AERONAUTICAL SERVICE SRL esercita la propria attività, nonché l'insieme delle norme di comportamento, le regole di condotta e le responsabilità cui devono attenersi tutti i soggetti che entrano in relazione con l'AERONAUTICAL SERVICE SRL, in linea con quanto previsto dallo Statuto.

Nello svolgimento delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono i rapporti con la pubblica amministrazione, clienti, dipendenti, fornitori e collaboratori, nonché la collettività in generale. Al fine di ottenere il massimo risultato operativo possibile è indispensabile che l'azienda agisca nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza. Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico al fine di indicare i principi generali di comportamento la cui osservanza, da parte dei dipendenti e dei collaboratori della società, è d'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa; costituendo tali fattori un patrimonio decisivo per il successo aziendale. I dipendenti dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL, oltre ad adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quella della Società, rispettare le regole aziendali e **attenersi ai precetti del Codice**, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi di cui all'art. 2104 del Codice Civile.

### **3. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la “disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, ha introdotto una rilevante novità nel nostro ordinamento giuridico. In precedenza, la commissione di reati, anche da parte di dipendenti di società, aveva conseguenze solo nei confronti della persona che li aveva commessi. A seguito del D.lgs. 231/2001, dei reati commessi da dipendenti ne risponde anche la società, se da tali reati è derivato un vantaggio per la società stessa. In conseguenza di tale ampliamento di responsabilità, la società può essere sottoposta a sanzioni amministrative di carattere pecuniario o interdittive, che si possono concretizzare: nel divieto di pubblicizzazione di beni o servizi, nell’esclusione da finanziamenti agevolati o sussidi, o revoca di quelli già concessi, nel divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nella sospensione o revoca di autorizzazioni e licenze o concessioni funzionali alla commissione dell’illecito e nell’interdizione dall’esercizio dell’attività.

Per evitare di incorrere in tale responsabilità e nella conseguente applicazione delle sanzioni, la società adotta, ed efficacemente attua, un Modello di Organizzazione e Gestione idoneo a prevenire il verificarsi dei reati stessi.

### **4. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

È uno strumento di gestione che, alla luce dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001, dell’attività che l’azienda svolge e della valutazione dei rischi che in tal senso l’azienda corre, prevede un sistema di regole, di corrette modalità operative, di verifiche e controlli e di sanzioni in caso di violazioni, finalizzato a prevenire la commissione dei reati.

Il Modello Organizzativo è costituito da:

- il Codice Etico;
- mappatura delle attività sensibili: è costituita da un’analisi specifica delle aree aziendali, in cui si potrebbe realizzare un reato, valutato in termini di rischio;
- sistema Disciplinare: comprende un adeguato sistema sanzionatorio, in conseguenza della violazione delle regole di condotta riportate nel Codice Etico, nelle Procedure e nei Protocolli previsti dal Modello Organizzativo;
- formazione e Comunicazione: per un’efficace applicazione e rispetto del Modello Organizzativo da parte di tutte le risorse aziendali, è previsto un piano di formazione e comunicazione ai vari livelli aziendali;
- procedure Operative: sono tutte le procedure aziendali, che stabiliscono le corrette modalità operative per la realizzazione di tutti i processi aziendali;

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti Destinatari:

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- partner, commerciali od operativi, dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

## **5. PRINCIPI ETICI GENERALI**

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i principi etici fondamentali dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento per tutte le parti interessate.

### **5.1 Leggi e disposizioni normative**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL assume come impegno fondamentale il rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative, e conseguentemente ne promuove la conoscenza e l'aggiornamento fornendo, tramite apposite funzioni interne, supporto a tutti i lavoratori.

### **5.2 Onestà**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL pretende che i propri dipendenti e collaboratori non perseguano l'utile personale o aziendale, a scapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi etici previsti dal presente documento. In particolare, si impegna al fine di non consentire comportamenti che possano portare vantaggi illeciti a fornitori, pubblici e privati.

### **5.3 Solidarietà**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL considera la solidarietà un principio fondante e un segno distintivo di tutte le proprie attività. Il fondamento di ogni relazione o transazione tra soggetti economici è costituita sempre da rapporti umani.

### **5.4 Imparzialità**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL garantisce pari opportunità per tutti i lavoratori e vieta ogni forma di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale, affiliazione politica e per qualunque altra ragione potenzialmente discriminatoria, sia al momento dell'assunzione che in qualunque successiva fase di svolgimento del rapporto di lavoro.

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL altresì garantisce pari trattamento per tutti i suoi clienti e vieta ogni forma di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale, affiliazione politica e per qualunque altra ragione potenzialmente discriminatoria.

### **5.5 Salute e Sicurezza**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale; si impegna inoltre a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

### **5.6 Risorse Umane**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL considera le risorse umane un valore da tutelare e promuovere come strumento per raggiungere conoscenza, gestire efficacemente il cambiamento e acquisire nuove idee, migliorare la produttività e la qualità, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

### **5.7 Riservatezza**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL garantisce la riservatezza delle informazioni relative ai dipendenti, fornitori e clienti, in conformità alle norme giuridiche e agli accordi contrattuali vigenti. Ciascun dipendente o collaboratore, nell'ambito delle rispettive funzioni, è tenuto a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne un uso improprio e non autorizzato.

### **5.8 Tutela ambientale**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare e a far rispettare le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente e ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti. In tale contesto l'azienda promuove un razionale utilizzo delle risorse ponendo particolare attenzione alla prevenzione di ogni forma di inquinamento.

### **5.9 Qualità**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL si impegna a realizzare prodotti e servizi garantendo la massima sicurezza e qualità.

### **5.10 Trasparenza**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL riconosce il fondamentale valore della corretta, completa e tempestiva informazione, che garantisce a tutte le parti interessate, in merito ai propri obiettivi, attività e risultati, in modo completo ed esaustivo e attraverso gli strumenti più idonei.



### **5.11 Concorrenza leale**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL, nei rapporti con le imprese concorrenti, adotta comportamenti che tutelino il valore della concorrenza leale, astenendosi da ogni forma di collusione che possa eventualmente comprometterne il rispetto.

### **5.12 Autonomia e pluralismo**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL considera il pluralismo un valore e nei rapporti che intrattiene con le altre organizzazioni, forze politiche e sociali ne rispetta la natura, opinione e cultura, pur agendo secondo la propria originalità, autonomia e capacità di proposta. Al fine di rendere tutto il personale edotto in merito alle disposizioni del presente codice, copia dello stesso è a disposizione di tutti i dipendenti/collaboratori. È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico.

## **6. RAPPORTI CON I CLIENTI**

Alla base dei valori aziendali, e fondamentale per la continuità del business, è la soddisfazione dei clienti tramite l'offerta di prodotti e servizi all'avanguardia. AERONAUTICAL SERVICE SRL promuove rapporti con i clienti basati sull'onestà, la trasparenza, l'integrità e pertanto è fatto obbligo ai dipendenti dell'azienda di:

- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- rispettare obblighi e impegni assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- essere coerenti con le comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

il dipendente o il collaboratore non deve elargire o accettare benefici in danaro o sotto qualsiasi altra forma da o verso qualsiasi soggetto per promuovere o favorire interessi propri o dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL. Fanno eccezione solo gli omaggi di modico valore offerti in occasione di specifici eventi (festività, convegni, ecc..) nel rispetto delle procedure aziendali vigenti.

## **7. RAPPORTI CON I FORNITORI**

### **7.1 Selezione e qualifica**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL si impegna a selezionare i propri fornitori e a qualificarli in base alla loro capacità di soddisfare le necessità aziendali in termini qualitativi ed economici e al loro impegno relativamente all'Ambiente, alla Sicurezza sul lavoro e alla Responsabilità Sociale. A tal fine l'azienda predispone, attraverso l'acquisizione periodica di documentazione, modalità di

qualifica e monitoraggio dei propri fornitori per la Qualità, l'Ambiente & Sicurezza e per la Responsabilità Sociale, finalizzate a verificarne le performance in tali ambiti.

## **7.2 Contratti**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL determina le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni che siano il più possibile obiettive, imparziali e trasparenti e, parallelamente, i fornitori devono fornire i prodotti/servizi richiesti nel rispetto della qualità, dei tempi di consegna e del prezzo convenuto. In tal senso l'azienda prevede procedure per verificare che i fornitori rispettino i requisiti contrattuali e la normativa vigente.

## **7.3 Conflitto di interessi**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL vieta ai dipendenti di ricevere denaro o altri benefici dai fornitori, a fronte di ordini, contratti di fornitura o di prestazioni professionali, con la sola esclusione di liberalità d'uso di modica entità. Il Modello Organizzativo, adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001, individua le regole di comportamento necessarie al fine di ridurre il rischio di compimento dei reati ivi previsti e potenzialmente scaturenti dall'inosservanza di tali principi.

## **8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL impone che le funzioni aziendali preposte e/o i soggetti terzi, che rappresentano l'azienda, abbiano con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione relazioni ispirate alla legalità, trasparenza, correttezza, riservatezza e fattiva collaborazione. L'AERONAUTICAL SERVICE SRL conseguentemente vieta qualsiasi pratica di corruzione o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e sotto qualsiasi forma, che portino a promuovere o favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio, dell'azienda o dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Ai fini del presente codice per Pubblica Amministrazione si intendono gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente ad un Organo della Comunità Europea, di funzionario delle Comunità Europee o di funzionario di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza, ecc.

Nell'ambito dei rapporti con la P.A., è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente Codice Etico. In particolare, è fatto espresso divieto di:

- indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di trattative, licenze, richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato od altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione;

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea;
- destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
- accettare denaro o altra utilità da pubblico ufficiale o incaricato del servizio pubblico a fronte di prestazioni non dovute. Chi riceva tali richieste dovrà sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza;
- offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del pubblico ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico (ai sensi dell'art. 357 c.p. sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa, ai sensi dell'art. 358 c.p. sono incaricati di pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio).

## **9. REGISTRAZIONI CONTABILI E PAGAMENTI**

Tutti gli aspetti che garantiscono una trasparente registrazione contabile (veridicità, completezza, accuratezza e chiarezza) rappresentano un valore fondamentale per l'AERONAUTICAL SERVICE SRL anche al fine di mostrare a soci e terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

Al fine di rispettare tale valore è innanzitutto necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata, valida, e sia mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri sopra citati.

I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti di gestione e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità. L'AERONAUTICAL SERVICE SRL non effettua pagamenti illeciti di qualsiasi genere.

I dipendenti che fossero al corrente di omissioni, falsificazioni, gravi irregolarità della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili, sono tenuti ad informare prontamente il Consiglio Direttivo.

## **10. REGALI ED ALTRE UTILITÀ**

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la P.A. che con i fornitori, occorre applicare criteri generali di correttezza, trasparenza ed integrità. In particolare, non devono essere:

- esaminate o proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare dipendenti della P.A. o fornitori a titolo personale;
- offerte in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;
- sollecitate o ottenute informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per l'AERONAUTICAL SERVICE SRL;
- intraprese azioni volte ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Inoltre, dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL non devono accettare alcun bene o servizio, regalo, beneficio, prestazione o dazione che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia, da soggetti esterni o interni in ogni caso ed in particolare a fronte dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti.

Il dipendente che riceve da incaricati della P.A., pazienti o Fornitori doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediatamente notizia al proprio superiore o al Consiglio Direttivo.

## **11. UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI**

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque di situazioni in contrasto con l'interesse della società.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la società. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

## **12. NOTIZIE, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AZIENDALI**

Al fine di garantire il giusto grado di protezione delle informazioni e dei dati aziendali tutti i dipendenti ed i partner in outsourcing devono operare garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso e avranno l'obbligo di:

- non diffondere o comunicare a terzi dati personali, ad eccezione dei soggetti e delle entità previste dall'AERONAUTICAL SERVICE SRL per l'adempimento degli scopi previsti;
- non consegnare o duplicare dati personali per finalità diverse da quelle della mansione assegnata;
- evitare che i dati personali possano essere soggetti a rischi di perdita o distruzione anche accidentale, che ai dati possano accedere persone non autorizzate, che siano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati sono stati raccolti e per i quali sono trattati;
- operare solo ed esclusivamente nell'ambito del proprio profilo professionale assegnato dall' AERONAUTICAL SERVICE SRL;
- osservare le disposizioni emanate dalla società in materia di sicurezza e riservatezza; custodire e controllare i dati personali mediante l'adozione delle misure di sicurezza previste per evitarne la distruzione, la perdita e l'accesso da parte di terzi;
- in caso di trattamenti dei dati personali che richiedano l'uso di sistemi informatici e telematici, gestire la propria password secondo le indicazioni della società conformemente alle indicazioni del D.lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico allegato sub b).

## **13. ORGANI DI INFORMAZIONE**

Tutte le comunicazioni dell'AERONAUTICAL SERVICE SRL rivolte all'esterno, e diffuse attraverso qualsiasi mezzo, devono essere veritiere, chiare, accurate e non strumentali. I rapporti con gli organi di informazione e comunicazione sono riservati alle funzioni aziendali appositamente preposte, o comunque appositamente autorizzate. Annualmente l'azienda redige il Bilancio, per portare a conoscenza della collettività una misurazione aggregata dell'impatto sociale, basata su indicatori di tipo quantitativo e qualitativo.

## **14. RISORSE UMANE E RAPPORTI DI LAVORO**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL riconosce ed esalta l'importanza fondamentale delle risorse umane, che rappresentano il cuore pulsante dell'azienda, garantendone il successo e l'affermazione sul mercato. Pertanto, la società è impegnata a combattere ogni tipo di discriminazione nei confronti dei dipendenti a garantire pari opportunità sulla base delle qualifiche professionali dei singoli.

La Società inoltre si impegna a garantire - nel rispetto della legislazione vigente ed in un'ottica di miglioramento continuo - un ambiente di lavoro adeguato sotto il profilo della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie.

La promozione della cultura della sicurezza, è considerato un valore imprescindibile al fine di promuovere tra i lavoratori comportamenti responsabili e consapevoli, anche con il contributo di una consistente attività formativa ed informativa interna. I lavoratori pertanto si impegnano ad operare in sicurezza rispettando in modo zelante le indicazioni della società e la legislazione vigente. Al fine di garantire la massima trasparenza nelle operazioni di reclutamento dei dipendenti, la totalità delle assunzioni di personale (ad eccezione di particolari casi di urgenza) avviene tramite procedure di selezione interna che comprendono l'acquisizione di Curriculum, colloqui personali e valutazione di adeguatezza dei requisiti formativi e professionali. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile.

## **15. APPARTENENZA AD ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI, PARTITI**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL stabilisce che i rapporti con le Organizzazioni Sindacali siano conformi alla normativa vigente e improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza e allo spirito di collaborazione. L'AERONAUTICAL SERVICE SRL non ammette alcuna forma di discriminazione o favoritismo in ragione dell'appartenenza ad Organizzazioni Sindacali, Associazioni o partiti politici. L'AERONAUTICAL SERVICE SRL riconosce in capo a tutti i lavoratori il diritto di scegliere, liberamente e senza alcun condizionamento, a quale organizzazione sindacale o politica aderire e conseguente mente non interferisce con l'esercizio del diritto di ciascun lavoratore connesso all'orientamento politico.

## **16. COPYRIGHT E DIRITTO D'AUTORE**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL garantisce l'originalità e la genuinità dei software utilizzati all'interno delle proprie strutture, proibendo l'installazione, l'uso e la duplicazione di programmi cosiddetti craccati.

## **17. CONCORRENZA**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL riconosce l'importanza di regole certe e comuni nella concorrenza, sostenendo che lealtà e correttezza in ogni tipo di business siano un elemento fondamentale ed imprescindibile del mercato.

Pertanto, la società si astiene dal porre in atto comportamenti che possano favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio, in violazione di leggi vigenti e regole etiche a tutela della libera concorrenza. Gli affari della società non violano in alcun modo disposizioni internazionali in materia di controllo delle esportazioni ed in materia di embargo.

## **18. VIOLAZIONE DEL CODICE**

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione. Pertanto, la violazione delle norme del presente Codice comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di Settore, nonché, a seconda della gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali. Tali violazioni saranno comunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione, di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

## **19. DIFFUSIONE DEL CODICE**

L'AERONAUTICAL SERVICE SRL si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio del presente Codice verso tutto i soggetti destinatari, nonché all'applicazione delle eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza delle disposizioni in esso contenute.

In ogni rapporto commerciale tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti del presente Codice Etico, che sono tenuti, a rispettare contrattualmente.